



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

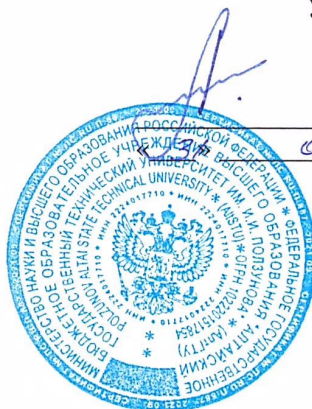
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников АЛТГТУ



О.Г. Кузьмина
31.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.М. Марков
03.03.2023 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПП 76-2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ АЛТГТУ

Версия 1.0

Дата введения: 31.03.2023 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦИиК	Н.Д. Ростов		23.03.2023
Проверил	Директор ГИ	В.Ю. Инговатов		24.03.2023
	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		27.03.2023
Согласовал	Начальник УКиДО	С.В. Ананьин		28.03.2023
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		29.03.2023
	Начальник ОО	И.А. Климова		23.03.2023

Барнаул 2023

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ АЛТГТУ	СК ПП 76-2023
		с. 2 из 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр истории и культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова" (далее - ЦИиК) - многопрофильное учебно-воспитательное и научно-просветительское структурное подразделение университета. Он осуществляет выявление, хранение, изучение, публичное представление предметов истории и культуры АлтГТУ и коллекций материальной и духовной культуры, истории науки и техники.

1.2 Собrania коллекций ЦИиК находятся в оперативном управлении ФГБОУ ВО "Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова".

1.3 ЦИиК является самостоятельным структурным подразделением Гуманитарного института (далее-ГИ) университета, созданным на основании приказа ректора АлтГТУ № Д-29 от 25.01.2023 г. Все изменения структуры ЦИиК, его прав и обязанностей происходят на основании приказов ректора (проректора) по представлению руководителя ЦИиК и директора ГИ.

1.4 ЦИиК организует свою деятельность на основе ежегодного планирования. План работы ЦИиК утверждается Ученым советом ГИ.

1.5 Руководитель ЦИиК ежегодно представляет отчет о работе ЦИиК директору ГИ.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 ЦИиК является учебно-воспитательным, научно-просветительским и исследовательским подразделением ГИ университета. Руководитель ЦИиК непосредственно подчиняется директору ГИ.

2.2 Руководитель ЦИиК назначается и освобождается от работы приказом ректора, отвечает за работу ЦИиК, его фонды и имущество, распределяет средства, выделяемые ЦИиК.

2.3 Для ведения фондохранительской, образовательной и просветительской работы ЦИиК имеет свой штат сотрудников.

2.4 Все изменения в структуре и составе штата ЦИиК утверждаются приказом ректора университета по представлению руководителя ЦИиК и директора ГИ АлтГТУ.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основная задача ЦИиК - накопление, сохранение, изучение, презентация, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей университетского сообщества.

3.2 ЦИиК принимает участие в подготовке высококвалифицированных кадров путем распространения исторических, научно-технических, естественнонаучных и культурологических знаний в преподавательской и студенческой среде университета, среди учащихся и преподавателей образовательных учреждений города Барнаула и Алтайского края, а также среди всех граждан, желающих расширить свой кругозор, в форме постоянных и временных экспозиций, публикаций каталогов, альбомов, путеводителей и других изданий.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ АЛТГУ	СК ПП 76-2023
		с. 3 из 5

3.3 В целях повышения квалификации сотрудников ЦИиК ведется научно-методическая работа (стажировки специалистов, совещания, семинары, конференции, подготовка и издание методических разработок) по всем направлениям деятельности.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Сотрудники ЦИиК имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений университета по вопросам комплектования фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы ЦИиК со студентами и сотрудниками университета.

4.2 ЦИиК имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников и издавать буклеты, каталоги, проспекты экспозиций и выставок.

4.3 ЦИиК имеет право участвовать в реализации университетских проектов, а также проектов институтов, факультетов по основным направлениям деятельности. Сотрудники ЦИиК имеют право инициировать совместные проекты с различными структурными подразделениями университета и внешними организациями.

4.4 ЦИиК обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам университета, необходимые им для подготовки научных и учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и для других целей.

4.5 Сотрудники ЦИиК обязаны регистрировать все обращения за материалами ЦИиК представителей структурных подразделений университета и внешних организаций в специальной книге регистраций.

4.6 Осуществлять свою деятельность в соответствии с программой развития АлтГТУ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства университета, Гуманитарного института и руководителя ЦИиК сотрудники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и внутренними регламентирующими документами АлтГТУ.

5.2 Ответственным за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима и графика выхода на работу сотрудников структурного подразделения является руководитель ЦИиК.

5.3 Ответственность за охрану труда (ОТ), соблюдение правил пожарной безопасности (ПБ), инструкций по ОТ и ПБ и постоянный контроль за документацией по охране труда, проведение инструктажей и направление на обучение по ОТ и ПБ несет руководитель ЦИиК.

5.4 Ответственность за первую ступень контроля, пополнение аптечки первой помощи несет ведущий специалист по экспозиционной и выставочной деятельности ЦИиК.

5.5 Ответственность за поддержание чистоты и порядка в ЦИиК, сохранность архивных фондов несет специалист по экспозиционной и выставочной деятельности ЦИиК.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ АЛТГУ	СК ПП 76-2023
		с. 4 из 5

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 ЦИиК в своей научной, образовательной, просветительской деятельности тесно взаимодействует с научными, учебными, хозяйственными и другими подразделениями университета и филиалами, пресс-службой АлтГТУ, творческими союзами, общественными организациями, государственными и негосударственными музеями и архивами и СМИ.

6.2 ЦИиК, являясь хранилищем исторической, культурологической, текущей информации о деятельности университета и его подразделений, активно взаимодействует с управлением информационно-телекоммуникационной поддержки, отделом по связям с общественностью, архивом, научно-технической библиотекой университета. Создает совместные проекты и участвует в реализации проектов названных подразделений.

6.3 ЦИиК активно взаимодействует с проректором по ВР, проректором по УР, проректором по НО и общественными организациями университета в повышении эффективности воспитательного и образовательного процессов, реализует совместные проекты, объединяя людские, материальные, информационные и технические ресурсы.



с. 5 из 5

[illegible]